

THƯ MỜI

Viết bài Hội thảo khoa học cấp trường

Chủ đề: “Đổi mới phương pháp dạy - học và kiểm tra đánh giá gắn với đo lường chuẩn đầu ra: Từ tư duy sư phạm đến ứng dụng công nghệ”

Kính gửi: Quý cơ quan, nhà khoa học, giảng viên, học viên, sinh viên

Nhằm thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, trao đổi học thuật về lĩnh vực khảo thí và đảm bảo chất lượng, Trường Đại học Thủ Dầu Một tổ chức Hội thảo khoa học cấp Trường với chủ đề **“Đổi mới phương pháp dạy - học và kiểm tra đánh giá gắn với đo lường chuẩn đầu ra: Từ tư duy sư phạm đến ứng dụng công nghệ”**, cụ thể như sau:

1. Nội dung Hội thảo

- Các giải pháp thiết kế và tổ chức hoạt động dạy - học bảo đảm sự tương thích hệ thống với công cụ đánh giá và chuẩn đầu ra của học phần.
- Nhóm phương pháp giảng dạy tích cực và trải nghiệm nhằm chuyển dịch trọng tâm từ truyền thụ kiến thức sang phát triển năng lực và tư duy người học.
- Đổi mới các hình thức kiểm tra đánh giá theo hướng tiếp cận thực tiễn và đa dạng hóa công cụ đo lường các kỹ năng, thái độ nghề nghiệp.
- Ứng dụng các nền tảng số và trí tuệ nhân tạo trong việc tối ưu hóa quy trình soạn bài giảng, tổ chức lớp học và tự động hóa khâu đánh giá.
- Khai thác và phân tích dữ liệu từ kết quả đánh giá người học để định lượng mức độ đạt chuẩn đầu ra và thực hiện các cải tiến chất lượng chương trình đào tạo.
- Cơ chế và giải pháp gắn kết các bên liên quan, đặc biệt là doanh nghiệp, trong quá trình tham gia đào tạo và đánh giá năng lực thực tế của sinh viên.
- Các nội dung khác có liên quan đến chủ đề.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội thảo dự kiến

- Thời gian (*dự kiến*): ngày 15/4/2026.
- Địa điểm: Hội trường 2, Trường Đại học Thủ Dầu Một, Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Hình thức tổ chức: Trực tiếp

3. Yêu cầu và thể lệ gửi bài viết

- Thời hạn gửi tóm tắt và toàn văn bài viết:
 - + Thời hạn gửi tóm tắt bài viết: trước ngày 20/01/2026.

+ Thời hạn gửi toàn văn bài viết: trước ngày 27/02/2026.

- Địa chỉ liên hệ và gửi bài: **bdbcl@tdmu.edu.vn**
- Quy định về hình thức trình bày (*theo Phụ lục 1 đính kèm*).
- Các bài viết được quét trùng lặp và phản biện; nếu đạt yêu cầu sẽ được đăng trong kỷ yếu có chỉ số ISBN.

- Tác giả có bài viết được tuyển chọn đăng kỷ yếu hội thảo sẽ đóng phí xuất bản. Thời gian đóng phí sẽ được thông báo đến tác giả qua email.

Trường Đại học Thủ Dầu Một trân trọng thông báo và mong nhận được bài viết của các nhà khoa học, nhà nghiên cứu, quản lý, chuyên gia, các giảng viên, học viên và sinh viên để Hội thảo thành công, thiết thực và hiệu quả.

Trân trọng./ 

Mọi chi tiết xin liên hệ:

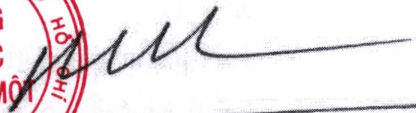
ThS. Ngô Hồng Minh

Số ĐT: 0909533803

Email: **bdbcl@tdmu.edu.vn**

TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG BAN




Bùi Thanh Khiết

Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một



Phụ lục 1

HƯỚNG DẪN VIẾT BÀI

(Kèm theo Thư mời số 34/TM-ĐHTDM ngày 26 tháng 12 năm 2025
của Trường Đại học Thủ Dầu Một)

Để công tác xuất bản kỷ yếu được thuận lợi, đề nghị tác giả gửi file mềm qua email hội thảo và viết bài báo Tiếng Việt theo thể lệ dưới đây:

1. Bài viết gửi đến BTC hội thảo chưa được công bố dưới bất kỳ hình thức nào.
2. Bài viết được đánh máy vi tính, khổ giấy A4, dung lượng từ 8 đến 10 trang đánh máy (không bao gồm tài liệu tham khảo) và định dạng theo font chữ: Times New Roman, cỡ chữ 13, dẫn dòng 1 lines, lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm.
3. Tên file bài viết được đặt theo quy ước: **Hovaten-HTKHCT-TDMU**. Nếu bài viết có từ hai tác giả trở lên, thì tên file bài viết đặt theo tên tác giả thứ nhất.
4. Cấu trúc bài viết gồm: (1) tựa đề (khoảng 20 từ); (2) tóm tắt (khoảng 200 - 250 từ); (3) từ khoá (không quá 5 từ, theo ABC); (4) đặt vấn đề; (5) phương pháp nghiên cứu; (6) kết quả và thảo luận; (7) kết luận; (8) tài liệu tham khảo. Dưới tiêu đề phía bên phải ghi rõ họ tên, địa chỉ cơ quan, điện thoại, email của tác giả để BTC tiện liên hệ. Cấu trúc bài viết cụ thể như sau:

TÊN BÀI BÁO

Tên tác giả

Địa chỉ công tác, email và số điện thoại liên hệ

ABSTRACT

Nội dung tóm tắt Tiếng Anh

Keywords:

TÓM TẮT

Nội dung tóm tắt Tiếng Việt

Từ khoá:

1. Đặt vấn đề/Giới thiệu
2. Phương pháp nghiên cứu
3. Kết quả và thảo luận
4. Kết luận

TÀI LIỆU THAM KHẢO

5. Trích dẫn theo chuẩn APA7th
 - Trong văn bản chính của bài viết và các hình, bảng số liệu, mỗi trích dẫn được đặt trong dấu ngoặc đơn ghi tên tác giả và năm xuất bản. Ví dụ: (Bùi Thế Cường, 2017). Nếu có từ hai trích dẫn trở lên thì sử dụng dấu chấm phẩy (;). Ví dụ (Bùi Thế Cường, 2009; Nguyễn Văn Hiệp, 2007).

- Nếu tài liệu tham khảo được trích dẫn có từ 2 tác giả trở lên thì chỉ ghi tên của tác giả thứ nhất và kèm theo “và nnk.”. Ví dụ: (Nguyễn Văn Hiệp và nnk., 2017).

- Mức độ trùng lặp với một hoặc nhiều sản phẩm khoa học khác không vượt quá 30% toàn bộ dung lượng bài viết (nếu quá 30% thì tác giả phải chỉnh sửa lại bài viết đảm bảo đúng quy định).

6. Danh mục tài liệu tham khảo được sắp xếp theo thứ tự ABC và theo quy tắc sau:

- Tác giả xếp thứ tự ABC theo họ.

- Sách: Họ và tên tác giả (năm xuất bản). *Tên sách*. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản. Ví dụ: Nguyễn Văn Anh (1990). *Gia đình và xã hội*. Hà Nội: Nhà xuất bản Giáo dục.

- Tạp chí in: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên bài viết. *Tên tạp chí, tập* (số phát hành), trang. Ví dụ: Lê Thị Phơ và Lê Thị Đào (2016). Nghiên cứu sự hấp thụ chì trong nước của cây lục bình. *Tạp chí Khoa học Đại học Thủ Dầu Một*, 3(28), 42–49.

- Tạp chí trực tuyến: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên bài viết. *Tên tạp chí, tập* (số phát hành), trang. <http://dx.doi.org/xxx>. Ví dụ: Sahin. (2009). Sequential processing of lexical, grammatical, and phonological information within Broca's area. *Science*, 326(5951), 445-449. <http://dx.doi.org/10.1126/science.1174481>.

- Báo cáo hội thảo: Tên tác giả (năm). Tên bài viết. tên tài liệu. tên hội nghị, thời gian hội nghị, địa điểm hội nghị. Nhà xuất bản. Nơi xuất bản, trang bài viết. Ví dụ: Phan Văn Lý (2016). Dạy học toán cơ bản theo hướng tăng cường vận dụng toán học vào thực tiễn. Kỷ yếu hội thảo quốc gia: Đổi mới phương pháp giảng dạy trong các trường Sư phạm. Hội thảo khoa học quốc gia, tháng 6/2016, Đại học Sư phạm TP HCM. Nhà xuất bản Đại học Sư Phạm TP HCM, 247-258.

- Luận văn, luận án: Họ tên tác giả (năm bảo vệ). *Tên luận án hoặc luận văn* (Luận án Tiến sĩ hoặc luận văn Thạc sĩ). Tên trường, Địa danh của trường. Ví dụ: Trịnh Huỳnh Chấn (2018). *Third- year students' essay writing errors: an analysis at Thu Dau Mot University* (Luận văn thạc sĩ). Trường Đại học Thủ Dầu Một. Bình Dương.

- Văn bản của cơ quan có thẩm quyền ban hành: Họ và tên tổ chức (năm ban hành). Nội dung ban hành. Thông tư/Quyết định số, ngày tháng, năm. Ví dụ: Bộ Giáo dục và Đào tạo (2016). Thông tư quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo giáo dục đại học. Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT, ngày 14/3/2016.

- Bảng danh mục tài liệu tham khảo giới hạn trong biên độ 10 - 20 đơn vị tài liệu.

- BTC xin phép từ chối những bài viết không theo đúng format của hội thảo.

7. Yêu cầu về liêm chính khoa học:

Ban tổ chức xin phép từ chối những bài viết:

- Không theo đúng format của hội thảo;

- Có tỉ lệ trùng lặp cao;

- Có số chữ nhiều hơn quy định (4.000 chữ).

- Tác giả phải chịu trách nhiệm về liêm chính học thuật, chất lượng dữ liệu, trích dẫn và bản quyền.